

# Regulamin Stowarzyszenia Rewitalizacji Zabytkowych Cmentarzy „Koimeterion”



## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### §1

1. Stowarzyszenie Rewitalizacji Zabytkowych Cmentarzy „Koimeterion”, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy Stowarzyszenie „Koimeterion”.

### §2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Poznań.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem województwa wielkopolskiego.
3. Dla realizacji celów określonych w regulaminie stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

### §3

1. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem zwykłym. Powołane jest na czas nieokreślony.
2. Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami.
3. Stowarzyszenie ma prawo używania własnych pieczęci, oznak i znaków organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących przepisów.
4. Stowarzyszenie jest organizacją niezależną politycznie i wyznaniowo.

### §4

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność w dużej mierze na pracy społecznej członków. Może jednak zatrudniać pracowników, w tym członków Stowarzyszenia.

## Rozdział II. Cele i sposoby ich realizacji

### §5

1. Stowarzyszenie realizuje zadania w zakresie:

- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, w szczególności ich dziedzictwa kulturowego;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i krajoznawstwa.

2. Głównym celem zadań realizowanych przez Stowarzyszenie jest ochrona miejsc pamięci, stanowiących cenne dziedzictwo lokalne i narodowe. W szczególności dbamy o ochronę nieczynnych cmentarzy, niezależnie od wyznania. Poprzez zabytkowe cmentarze rozumiemy wszelkiego rodzaju miejsca pochówku, które założone zostały przed 1945 rokiem. Poprzez rewitalizację cmentarzy rozumiemy renowację wchodzących w ich skład obiektów zabytkowych, ochronę dziedzictwa przyrodniczego, a także ponowne włączenie do egzystowania w przestrzeni społecznej, w tym poprzez turystykę („rewitalizacja społeczna”).

### §6

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez działania w trzech obszarach:

1. Obszar prawny:

- Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zaniedbanych cmentarzy od osób prywatnych, organizacji, instytucji. Prowadzenie działań ukierunkowanych na zapewnienie prawidłowej opieki nad danym miejscem oraz udzielanie porad dotyczących działań, które podjąć może podmiot zgłaszający sprawę.
- Interwencje u organów administracji samorządowej i służb konserwatorskich w sprawie zaniedbanych czy intencjonalnie niszczonej cmentarzy.
- Zgłaszanie danych cmentarzy do wpisu do rejestru zabytków oraz wojewódzkich i gminnych ewidencji zabytków, o ile wpisy takowe jeszcze nie istnieją, a jest uzasadnione ich wprowadzenie w celu ochrony danych obiektów.

2. Obszar dokumentacyjny i konserwatorski:

- Pomoc w opracowywaniu strategii rewitalizacji zabytkowych cmentarzy i

pozyskiwaniu środków na te cele – we współpracy z organami administracji samorządowej i konserwatorami zabytków.

- Tworzenie ogólnodostępnej mapy cmentarzy ewangelickich na terenie województwa wielkopolskiego.
- Kompleksowa inwentaryzacja zabytkowych cmentarzy, obejmująca dokumentację nagrobków oraz roślinności.
- Realizowanie przemyślanych i dobrze zorganizowanych akcji porządkowych, w porozumieniu z wojewódzkim bądź powiatowym konserwatorem zabytków, właściwym dla danego obszaru oraz organami administracji samorządowej.
- Działania na rzecz ochrony i rewaloryzacji obiektów znajdujących się na terenie dawnego cmentarza – zarówno renowacji i rewaloryzacji kulturowych (renowacja płyt, steli, rzeźb nagrobnych, kaplic i innych elementów struktury naziemnej cmentarz), jak i również ochrony dziedzictwa przyrodniczego nekropolii (m.in. ochrona rzadkich i chronionych gatunków flory i fauny, występujących na terenie cmentarza).

### 3. Obszar społeczny:

- Edukacja kulturowa związana z dziedzictwem:
  - Organizowanie wykładów, warsztatów, konferencji, wystaw i innych ogólnodostępnych wydarzeń dotyczących dziedzictwa.
  - Promocja działań Stowarzyszenia w mediach i za pomocą materiałów promocyjnych.
  - Angażowanie społeczności lokalnych w ochronę dziedzictwa kulturowego.
- Prowadzenie działalności w zakresie archiwistyki społecznej: tworzenie archiwów cyfrowych we współpracy z lokalnymi społecznościami, prowadzenie digitalizacji prywatnych zasobów archiwalnych, badania nad pamięcią i nagrywanie relacji.
- Współpraca ze środowiskiem akademickim w zakresie naukowego opracowywania dokumentacji zabytkowych cmentarzy, działaniach zorientowanych na edukację oraz opracowywanie skutecznych strategii wieloaspektowej (kulturowo-przyrodniczej) ochrony zabytkowych cmentarzy.
- Prowadzenie strony internetowej oraz profili na portalach społecznościowym w celu promowania działań Stowarzyszenia oraz popularyzacji wiedzy na tematy związane z jego działalnością.

Stowarzyszenie na realizację swoich celów może pozyskiwać dotacje oraz darowizny pochodzące ze źródeł zarówno publicznych, jak i prywatnych, krajowych oraz zagranicznych.

## Rozdział III. Członkowie Stowarzyszenia

### §7

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być wyłącznie osoby fizyczne.
2. Stowarzyszenie posiada członków:
  - a) zwyczajnych;
  - b) honorowych.

### §8

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która złoży pisemną deklarację.
2. Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania, mogą być członkami Stowarzyszenia zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.
3. Przyjęcia nowych członków dokonuje Walne Zebranie na najbliższym zebraniu od daty złożenia deklaracji.
4. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
5. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek co najmniej 3 członków Stowarzyszenia.
6. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

### §9

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - a) dobrowolnej rezygnacji z członkostwa przedstawionej na piśmie do Walnego Zebrania,
  - b) śmierci członka,
  - c) utraty przez członka pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
  - d) rozwiązania się Stowarzyszenia,
  - e) wykluczenia członka.
2. Wykluczenie członka przez Walne Zebranie następuje w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek członkowskich przez okres dłuższy niż 12 miesięcy po uprzednim upomnieniu,

- b) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu, regulaminów i uchwał,
  - c) działania na szkodę Stowarzyszenia.
3. O wykluczeniu decyduje Walne Zebranie w drodze uchwały podjętej w wyniku głosowania, większością co najmniej 2/3 składu.

## Rozdział IV. Władze Stowarzyszenia

### §10

Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne zebranie członków
- b) Zarząd
- c) Komisja Rewizyjna

Kadencja wszystkich władz trwa 2 lata i rozpoczyna się w dniu wyborów.

Wybór władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Rodzaj głosowania przy wyborze pierwszych władz ustala Zebranie Założycielskie.

### §11

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebrania Członków mogą być:
  - a) zwyczajne,
  - b) nadzwyczajne.
3. W Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia i członkowie honorowi oraz zaproszeni przez Zarząd goście.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają za pomocą uchwał zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos prezesa zarządu.
5. Przegłosowaną w trakcie Walnego Zebrania Członków i utrwaloną w formie pisemnej uchwałę uznaje się za obowiązującą od daty jej uchwalenia.

### §12

1. Głosowanie uchwał Walnego Zebrania Członków odbywa się jawnie.
2. Członkowie Stowarzyszenia, którzy nie mogą wziąć udziału w Walnym Zebraniu Członków mogą upoważnić pisemnie innych członków Stowarzyszenia do występowania w ich imieniu.
3. Każdemu członkowi uprawnionemu do głosowania i przedstawicielowi członka uprawnionego do głosowania przysługuje jeden głos.

4. Walne Zebranie Członków zwyczajne zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku, a sprawozdawczo-wyborcze co 2 lata. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zarząd zawiadamia członków pisemnie, drogą pocztową lub elektroniczną, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem.

### §13

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływanie jest przez Zarząd:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- c) na żądanie co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.

2. Uchwała Zarządu lub wniosek Komisji Rewizyjnej lub żądanie członków Stowarzyszenia winna określić sprawy, które ma rozpatrywać Nadzwyczajne Walne Zebranie.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno być zwołane przed upływem 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

### §14

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- a) określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- b) uchwalanie zmian Regulaminu,
- c) uchwalanie regulaminów pracy władz Stowarzyszenia i innych aktów wewnętrznych dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- d) uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia,
- e) uchwalanie budżetu,
- f) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- g) wybór i uzupełnianie składów wybieralnych władz Stowarzyszenia,
- h) ocena działalności władz Stowarzyszenia,
- i) odwoływanie wybieralnych władz Stowarzyszenia lub ich poszczególnych członków przed upływem kadencji,
- j) przyjmowanie i wykluczanie członków,
- k) nadawanie członkostwa honorowego.
- l) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń, ulg i zwolnień od tych składek; pierwotną wysokość składki określa Zebranie Założycielskie,
- m) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
- n) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji lub wystąpienia z nich,

- o) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- p) rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.
- r) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia
- s) podejmowanie uchwał we wszystkich innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

## §15

1. Zarząd składa się z 3 członków: prezesa, skarbnika i sekretarza.
2. Do kompetencji Zarządu oprócz innych spraw wymienionych w treści Regulaminu lub przepisów odrębnych, należy:
  - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - b) nadzór nad zgodnością działalnością Stowarzyszenia z celami regulaminowymi,
  - c) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków (Zwyczajnego i Nadzwyczajnego),
  - d) sporządzanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
  - e) zwoływanie Walnego Zebrania Członków (Zwyczajnego i Nadzwyczajnego),
  - f) zawieranie umów lub upoważnianie do ich wykonania,
  - g) prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia
  - h) decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia o wartości do 10 000 zł
3. Uchwały Zarządu zapadają jednogłośnie, w pełnym składzie. Przegłosowaną w trakcie zebrania Zarządu i utrwaloną w formie pisemnej uchwałę uznaje się za obowiązującą od daty jej uchwalenia.
4. Do kompetencji prezesa należy:
  - a) koordynowanie działaniami Stowarzyszenia,
  - b) nadzór nad działaniami Stowarzyszenia.
5. Do kompetencji skarbnika należy:
  - a) czuwanie nad finansami Stowarzyszenia,
  - b) monitorowanie płatności składek i wysyłanie przypomnień,
  - c) prowadzenie dokumentacji księgowej lub nadzór nad pracą osoby zatrudnionej do obsługi księgowej,
  - d) dokonywanie rozliczeń finansowych.
6. Do kompetencji sekretarza należy:
  - a) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Stowarzyszenia,
  - b) sporządzanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
  - c) przygotowywanie dokumentacji bieżącej: protokołów z zebrań, list obecności, uchwał, umów i innych dokumentów lub nadzór nad pracą osoby zatrudnionej do obsługi dokumentacji,

## §16

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy ze swojego grona wybierają Przewodniczącego.
3. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym po wyborach posiedzeniu.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej, które zwołuje Przewodniczący, odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
5. Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 2 członków Komisji.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć członkowie Stowarzyszenia, w tym członkowie Zarządu oraz zaproszeni przez Komisję goście.
9. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

## §17

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w treści Regulaminu lub przepisów odrębnych, należy:

- a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- b) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie wyjaśnień oraz usunięcia stwierdzonych uchybień,
- c) żądanie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązania się przez Zarząd z jego regulaminowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu,
- d) zwołanie Walnego Zebrania Członków w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym w Regulaminie,
- e) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- f) składanie wniosków na Walnym Zebraniu Członków o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium dla Zarządu,
- g) wgląd w dokumentację księgową Stowarzyszenia.



## Rozdział V. Majątek Stowarzyszenia

### §18

1. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić:
  - a) nieruchomości,
  - b) ruchomości,
  - c) fundusze, wierzytelności i prawa majątkowe.
2. Na fundusze Stowarzyszenia mogą składać się:
  - a) wpływy ze składek członkowskich,
  - b) dotacje, granty, subwencje, sponsoring,
  - c) darowizny, spadki, zapisy,
  - d) dochody z ofiarności publicznej, w tym np. zbiórki publiczne, aukcje, loterie, crowdfunding,
3. Stowarzyszenie nie może prowadzić odpłatnej działalności ani też działalności gospodarczej.
4. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie bankowym Stowarzyszenia.
5. Wpłaty gotówkowe powinny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazywane na konto bankowe.
6. Dochody pochodzące z darowizn, spadków, zapisów oraz subwencji mogą być użyte do realizacji celów Stowarzyszenia według swobodnego uznania, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
7. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia o wartości powyżej 10 000 zł podejmuje Walne Zebranie Członków.
8. Wszelkie fundusze Stowarzyszenia służą wyłącznie realizacji celów regulaminowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między jego członków.

### §19

1. Dla ważności oświadczenia woli w przedmiocie zobowiązań finansowych, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw oraz innych pism lub dokumentów wymagany jest czytelny podpis jednego z członków Zarządu.
2. Osoby reprezentujące Stowarzyszenie mają obowiązek poinformować pisemnie pozostałych członków Zarządu o podjętych zobowiązaniach w terminie 7 dni od zaistniałego faktu.

## Rozdział VI. Postanowienia końcowe

### §20

1. Uchwałą o zmianie Regulaminu lub rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie w Regulaminie zmian dotyczących struktury, zakresu uprawnień lub trybu wyboru władz Stowarzyszenia powoduje wygaśnięcie mandatu władz, których wprowadzone zmiany dotyczą. W tym przypadku Walne Zebranie członków dokonuje wyboru tych władz według nowych zasad.
3. Wraz z uchwałą o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałą o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia po wypełnieniu jego zobowiązań i powołaniu Komisji Likwidacyjnej.
4. Przegłosowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
5. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. — Prawo o Stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 210 ze zm.).
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania do ewidencji stowarzyszeń.

Regulamin przyjęto uchwałą w dniu 22 grudnia 2020 r.